



A:

Estimados compañeros de {{nombre_agencia}}:

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y le comunico la información de la reservación que gracias a su invaluable preferencia hemos confirmado. Los datos son los siguientes:

Titular:
Hotel:
Plan:
Agencia:
Agente:
Folio:
Check In:
Check Out:

Comentarios del Agente:
Fecha límite:
Total:
Comisión:
A pagar:

ID TARIFA:
SGL:
DBL:
TPL:
CPL:

Políticas de Cancelación: De manera general, la política de cancelación de hoteles aplica de la siguiente manera: Cancelaciones hechas 15 días o más antes de la fecha de llegada aplica un cargo aprox de 10%. Cancelaciones hechas de 3 a 14 días antes de la fecha de llegada aplica un cargo aprox de dos noches. Cancelaciones hechas a 2 días o menos antes de la fecha de llegada aplica un cargo de 100%. Estas políticas de cancelación pueden variar dependiendo la época del año. Puedes revisar la política específica que aplica al hotel que quieres reservar durante el proceso de reservación. En caso de cancelación de reservas en temporada Alta y Días festivos, los días de anticipación para realizarla aumentan aprox 15 días con respecto a las políticas de cancelación en fechas ordinarias. En caso de que tengas que irte del hotel antes de que termine tu estancia (salida anticipada), o no te presentes al hotel (conocido como no show) se considera como cancelación y no aplican reembolsos. Si reduces el número de huéspedes una vez pagada la reservación, es decisión del hotel aplicar penalidades o reembolsos.



PROPUESTA ECONOMICA #

A continuación, nos permitimos presentar el siguiente presupuesto atendiendo su amable solicitud de cotización conforme a lo siguiente:

Fecha de orden:

Atendió:
Administración SANEADREN

Descripción	Cantidad	Precio unitario	Impuestos	Subtotal
kjnvdfnvkfvndf	1	\$1	IVA (16%)	\$1

Condiciones comerciales

Este importe incluye:
Requerimientos:
Disponibilidad:
Forma de pago:

Equipos a utilizar

Equipo de seguridad del equipo:
Herramienta:
Personal:
Equipo de protección personal:

